|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Приказ генерального директора  ОАО «Беловежский»  22.02.2023 № 01-05/87 |

ПРАВИЛА  
проживания в гостиницах ОАО «Беловежский»

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила проживания в гостиницах ОАО «Беловежский» (далее - Правила) устанавливают порядок проживания в гостиницах общества по адресам: Каменецкий район:

- дер. Ратайчицы, ул. С. Вирко, 59,

- дер. Каролин, ул. Центральная, 1Г,

- аг. Новоселки, ул. Ленина, 6,

- аг. Рясна, ул. Юбилейная, 1а.

Право проживания в гостиницах имеют физические лица (далее граждане) состоящие в трудовых отношениях с ОАО «Беловежский» и лица, приравненные к ним.

2. Оформление проживания в гостинице осуществляется при предъявлении гражданином документа, удостоверяющего личность, а при его отсутствии - военного [билета](tx.dll?d=67742&a=18#a18) для военнослужащих срочной службы, справки установленной [формы](tx.dll?d=146655&a=56#a56), выдаваемой в случае утраты гражданином документа, удостоверяющего личность, [свидетельства](tx.dll?d=39559&a=7#a7) о рождении для детей в возрасте до шестнадцати лет.

3. Гражданину, вселяемому в гостиницу, выдается пропуск, квитанция (талон), счет или иной документ, подтверждающий проживание в гостинице.

4. Вход в номерной фонд гостиницы осуществляется при предъявлении документа, подтверждающего проживание в гостинице.

5. Посторонние лица могут находиться в номере только по приглашению проживающих, занимающих отдельный номер, с 7 до 23 часов с ведома администратора или иного уполномоченного лица. Проживающие в гостинице несут ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими правил проживания в гостинице.

6. Проживающим в гостинице по их просьбе предоставляются дополнительные платные услуги согласно перечню, утвержденному для данной гостиницы.

7. Проживающим в гостинице предоставляются следующие бесплатные услуги:

доставка в номер поступающей на имя проживающего корреспонденции при ее получении;

вызов врача заболевшему, а при необходимости - скорой помощи;

пользование аптечкой с набором медикаментов первой необходимости;

пользование кухонным оборудованием при его наличии для самостоятельного приготовления пищи.

8. В случае выезда из гостиницы гражданин, не заявивший об этом администратору и не уплативший предварительно за время отсутствия, теряет право на проживание.

9. Проживающим в гостинице не гарантируется сохранность личных вещей, находящихся в номере.

ГЛАВА 2  
ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ

10. Проживающие в гостинице обязаны:

10.1. соблюдать правила проживания в гостинице и правила пожарной безопасности;

10.2. бережно относиться к имуществу гостиницы, соблюдать чистоту и порядок. В случае утраты или повреждения имущества гостиницы, причиной которого является небрежное пользование, проживающий возмещает стоимость нанесенного ущерба в действующих на момент проживания ценах согласно прейскуранту;

10.3. не шуметь и не совершать действий, нарушающих условия проживания других граждан;

10.4. уходя из номера, выключить осветительные приборы, телевизор, радио, закрыть водоразборные краны, окна, входную дверь.

10.5. по истечении установленного срока проживания освободить номер (место в номере);

10.6. при выселении из гостиницы произвести окончательный расчет за оказанные услуги и сдать занимаемый номер (место в номере).

11. Проживающим в гостинице запрещается:

11.1. пользоваться электронагревательными приборами;

11.2. курить и распивать спиртные напитки в номере;

11.3. включать звукопроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах номера;

11.4. хранить в номере объемные вещи, легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества и предметы;

11.5. без разрешения администратора держать в номере животных и птиц;

11.6. оставлять в номере в свое отсутствие приглашенных лиц, а также передавать им документ, подтверждающий проживание в гостинице, и ключ от номера.

12. Нарушение Правил влечет расторжение договора на проживание в гостинице, выселении из нее без предоставления другого помещения для проживания и иную ответственность, предусмотренную законодательством.

Начальник юридического отдела

А.Ю. Акелин